

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета

ГКДОУ № 115

от 14.08 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ № 115

О.А.Бородай

августа 2024г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

**РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 115 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

Анализ состояния образовательного процесса	3
Основные задачи на текущий год	21
Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	22
Методическая работа с кадрами	27
Изучение состояния образовательного процесса	32
Организационно-педагогическая работа	32
Работа методического кабинета	39
Административно-хозяйственная работа	43

**АНАЛИЗ РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 115 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЗА ПРОШЕДШИЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бородай О.А., заведующий

Морозова Н.А., старший воспитатель

**Информационно – аналитическая справка**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 115 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ №115) расположено по адресу: г.о. Макеевский, г. Макеевка, ул. Алексеева, д.1. Подчиняется Департаменту образования администрации городского округа Макеевка и имеет мощность - 110 мест. Адрес сайта организации в сети Интернет: <https://ds115-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>. Адрес сообщества ВК: <https://vk.com/public217047495>

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ГКДОУ №115 соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

**Сеть групп и режим их работы:**

№ п/п	Сведения	Показатели
1.	Количество групп всего	6
	Группа раннего возраста	2
	Младшая группа	1
	Средняя группа	1
	Старшая группа	1
	Подготовительная группа	1
2.	Режим работы групп	
	10,5 часов	4
	12 часов	2
3.	Количество детей	93
4.	Количество педагогических работников	10

ГКДОУ №115 является учреждением, которое в своей деятельности сочетает всестороннее, гармоничное развитие личности ребенка, дает необходимую компетентность для дальнейшей жизни, формирует ценностные отношения к здоровью и мотивации здорового образа жизни.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384.

- Уставом ДОУ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07. 2024 года № 606.

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", письмом МОН ДНР от 16.01.2023 № 322/06.1-28 дошкольное образовательное учреждение с 01.09.2023 года в образовательной деятельности реализует содержание Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В дошкольном учреждении созданы надлежащие материально-технические и санитарно-гигиенические условия для жизнедеятельности воспитанников и осуществления образовательного процесса. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представляет собой распределение игрушек, атрибутов, различного материала по следующим центрам: игровой, художественно-эстетический, музыкально-театрализованный, познавательный, книжный, природно - исследовательский, центр безопасности, физкультурный центр.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога.

В учреждении созданы условия относительно безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса. Комиссией из числа работников учреждения

периодически отслеживалось соблюдение правил и требований ТБ и ОТ на пищеблоке, в возрастных группах, на территории. Регулярно проводились инструктажи и практические отработки ЧС с фиксацией результатов в соответствующих журналах и актах. Отслеживалось наличие и исправность оборудования и средств пожаротушения. Проведена перезарядка огнетушителей, обновлены указатели. Проведена подготовка отопительной системы учреждения к отопительному сезону. Составлен и согласован Паспорт антитеррористической безопасности, Паспорт дорожной безопасности образовательной организации. В текущем году в ГКДОУ плановую курсовую переподготовку по охране труда прошли 2 человека, по антитеррору – 1 человек. На основе вышеизложенного можно сделать вывод, что в ДОУ созданы оптимальные условия для пребывания и обучения детей в соответствии с требованиями основной образовательной программы и ФГОС ДО.

Вся необходимая информация о ГКДОУ №115, условиях его работы, кадрах, проводимых мероприятиях представлена на сайте, администрирует который воспитатель учреждения Оныськив Е.А.

#### **Анализ кадрового обеспечения**

В течение года качественный и количественный состав педагогов практически не изменился. Результаты социально-дидактического аудита соответствия в сравнении с прошедшим учебным годом показывают достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов учреждения. По состоянию на 01.09.2024 педагогический коллектив дошкольного учреждения составляет 11 человек, включает в себя:

заведующий -1,

старший воспитатель - 1,

воспитатели – 8,

музыкальный руководитель – 1.

В связи с расчетом Белорусовой К.А. в учреждении на данный момент отсутствует практический психолог, информация о вакансии подана в Центр занятости.

Качественный состав педагогов: с высшим образованием – 3, средним профессиональным – 8. Данные отражены в таблице:

	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
Среднее профессиональное	7 - 58%	8 - 63%	8 – 73%

Высшее	5 - 42%	4- 37%	3 – 27%
--------	---------	--------	---------

Как видно из таблицы, за истекший период произошли изменения в структуре квалификационного уровня за счет уменьшения количества педагогов с высшим образованием.

Педагогический стаж работников можем наблюдать по сравнительной таблице:

	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
От 1 года до 10 лет	5-38%	4 – 33%	4 – 36%
От 10 до 20 лет	1-8%	1 – 7%	-
От 20 и более лет	7- 54%	7- 60%	7- 64%

Выводы: Наблюдается тенденция старения кадров (64%) и увеличение доли работников со стажем работы 1-10 лет (36%). Количественные изменения показателей связаны со сменой места работы 2 педагогов. (Гриценко О.С., Белорусовой К.А.) и приема педагога без стажа работы (Гуляева М.А.).

Педагогическое образование осуществлялось разносторонне, включая прохождение курсов повышения квалификации, систематическое изучение методической, педагогической и психологической литературы, материалов интернет-ресурсов, самообразовательную деятельность, участие в вебинарах издательства «Бином», МПАДО и «Просвещение». В соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году при ГБОУ «ДОНРИО» повысили свой профессиональный уровень 2 педагога (Белорусова К.А, Оныськив Е.А.). Предоставлены заявки на следующий год на педагогов: Морозову Н.А., Бородай О.А., Полякову Л.Я., Терещенко Н.А., Толмачеву И.В., Гуляеву О.А. В связи с распоряжением Министра образования ДНР аттестация педагогических кадров в текущем году не проводилась. Всем педагогам в марте 2023г. установлен 12 тарифный разряд до 01.09.2024г.

На основании Приказа УО г. Макеевки «О приостановке посещения детьми дошкольных образовательных учреждений города Макеевки» от 11.10.2022 г. № 10 в ГКДОУ №115 приостановлено посещение детьми с 11.10.2022 года до особого распоряжения. Ввиду отсутствия детей в учреждении до 15.02.2024г. мероприятия для

детей в этом учебном году осуществлялись через сайт организации и социальную группу WK.

С целью повышения профессионального уровня в течение года педагоги ДООУ активно участвовали в онлайн мероприятиях, конкурсах, опросниках методического центра г. Макеевки, познакомились с различными взглядами, подходами, опытом работы других дошкольных учреждений. Это позволило педагогам более глубоко и разносторонне рассмотреть работу по всем направлениям воспитания и развития дошкольников. Важной темой вебинаров и онлайн – семинаров стало ознакомление и изучение педагогами ФГОС ДО, ФОП ДО.

**Информация об участии педагогов в всероссийских, республиканских, муниципальных мероприятиях и конкурсах в 2023-2024 учебном году:**

№ п/п	Уровень	Наименование мероприятия	Участники	Результат
1	Межрегиональный	Олимпиада «Методист – ОНЛАЙН» в рамках Межрегионального методического форума «Профессиональное развитие педагога: векторы наставничества и сопровождения»	Морозова Н.А	Грамота победителя 2 степени
2	Всероссийский	Конкурс «Родной край глазами детей», посвященный разработке авторских материалов по патриотическому воспитанию и внедрению инноваций в сфере дошкольного образования с использованием цифровых технологий"	Прохоренко Е.А.	Диплом Призера конкурса
3	Всероссийский	Конкурс «Открывая страну»	Прохоренко Е.А., Полякова Л.Я.	Сертификат участника
4	Всероссийский	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Никулина Е.Н.	Сертификат организатора

**Участие в вебинарах, он-лайн – семинарах:**

Онлайн- викторина «Туристический калейдоскоп»	Полякова Л.Я., Терещенко Н.А., Латыш В.П.	Сертификат
---	---	------------

АНО ДПО «Национальный институт качества образования» Межрегиональная научно – практическая конференция «Управление качеством образования в контексте снижения бюрократической нагрузки на педагога	Бородай О.А., Морозова Н.А.	Сертификат
Вебинар «Внедрение ФОП дошкольного образования» на педагогическом портале «Солнечный свет»	Прохоренко Е.А.	Сертификат
Форум педагога России. Образовательный курс ТРИЗ ПП педагогический поиск	Полякова Е.А., Прохоренко Е.А.	Сертификат
ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования». Всероссийский информационно – методический вебинар «Внедрение ФОП ДО в образовательную практику» для административных и педагогических работников ДО»	Морозова Н.А.	Сертификат

**Участие в тестировании, курсах, веб – квестах, акциях:**

Форум педагога России Курс повышения квалификации «Формирование и развитие педагогической ИКТ – компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога	Полякова Л.Я., Латыш В.П.	Диплом участника курсов
Центр дополнительного образования «Просвещение» Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи»	Полякова Л.Я., Морозова Н.А., Бородай О.А., Оныськив Е.А., Толмачева И.В., Гуляева О.А., Прохоренко Е.А., Терещенко Н.А.	Удостоверения о повышении квалификации
Форум педагога Росси. Марафон «Годовое планирование в ДОО как инструмент эффективной организации	Морозова Н.А.	Диплом участника экспертного сообщества

образовательного процесса»		
Электронная площадка России РТС тендер Удостоверение «Специалист в сфере закупок с нормами Федерального закона о 05.04.2013г. №44-ФЗ	Морозова Н.А.	Удостоверение
Онлайн – путешествие по России»	Прохоренко Е.А.	Сертификат участника
Всероссийский семейный онлайн квест «Первые шаги с семьей». Дорогою памяти»	Прохоренко Е..А.	Сертификат участника
Университет детства. г. Москва Всероссийский челлендж «Семейные чтения в ДОО»	Прохоренко Е.А.	Благодарность организатору челленджа
Сетевое сообщество «Живые письма сообщества» Всероссийский марафон «Поезд времени. Мы вместе ковали Победу»	Прохоренко Е.А.	Сертификат участника
Форум педагоги России. Онлайн- марафон «Первая помощь в образовательной организации	Толмачева И.В.	Сертификат участника марафона
Форум педагоги России. Курс Учимся делать правильные презентации в PowerPoint	Терещенко Н.А., Оныськив Е.А.	Сертификат

**В 2023-2024 учебном году педагогами было организовано активное участие детей в конкурсах и мероприятиях различного уровня:**

№ п/п	уровень	название конкурса	участники	результат
1	Всероссийский	Онлайн – квиз «Семейные ценности»	Воспитанники старшей, подготовит. групп	Сертификат выдан МБДОУ №115
2	Республиканский	Фотофлешмоб от Содружества детского сада и семьи (ДНР) «Вместе с семьей учим правила дорожного движения!»	Воспитанники дошкольных групп	Сертификат выдан МБДОУ №115 за 3 место
3	Международный	Творческий конкурс «Путешествие по Вселенной»	Попадько Варвара (воспитатель Никулина Е.Н.)	Сертификат участника

3	Всероссийский	Высшая школа делового администрирования. Конкурс рисунков на тему «Осень»	Ревюк Ростислав, Неженцев Никита (воспитатель Никулина Е.Н.)	Диплом за 1 место Диплом за 1 место
4	Межрегиональный	МАДОУ ДЕТСКИЙ РОМАШКА Конкурс – выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Цибина Виолетта, Трухан Кристина, Фисун Миша, Крыжко Саша (воспитатель Никулина Е.Н)	Сертификаты участников
5	Муниципальный	МБУДО «Станция юных натуралистов города Макеевки». Муниципальный этап конкурса экологических рисунков	Неженцев Никита (воспитатель Никулина Е.Н)	Диплом за 1 место
6	Муниципальный	Творческий конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель»	Цибина Виолетта (воспитатель Никулина Е.Н)	Сертификат участника
7	Районный конкурс Ханты – Мансийский автономный округ - Югра	Конкурс видеороликов «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Трухан Кристина, Ревюк Ростислав (воспитатель Никулина Е.Н)	Сертификаты участников
8	Всероссийский	Творческий конкурс , посвящённый зимним видам спорта «Эх, прокачу!»	Неженцев Никита (воспитатель Никулина Е.Н)	Диплом за 1 место
9	Всероссийский	Творческий конкурс «У России много лиц»	Ревюк Ростислав(воспитатель Никулина Е.Н)	Диплом за 2 место

Более 30 сертификатов получено воспитателями от Издательства «ПРОСВЕЩЕНИЕ» за участие в вебинарах по темам воспитания дошкольников, а также изучения ФОП ДО.

Основным направлением совершенствования уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ является профессиональное самосовершенствование путем целенаправленной самообразовательной деятельности.

Выбирая тему самообразования, педагоги ориентировались и на годовые задачи дошкольного учреждения. Они изучали нормативные документы, методическую литературу, передовой опыт педагогов по выбранным вопросам, вели дневники самообразования, изучали и обсуждали предоставленные на сайте МЦ методические

мероприятия, консультации, конференции, а также материалы из опыта работы педагогов города в рубрике «Педагогический Дайджест». В течение учебного года педагоги презентовали свои наработки по темам самообразования в педагогическом журнале «КРЕДО»:

- Морозова Н.А., Прохоренко Е.А. Проект «Живые письма» - новая форма организации патриотического воспитания в ДОУ;
- Никулина Е.Н. «Познаем волшебный мир вместе с родителями»;
- Полякова Л.Я. «Маленькая тряпичная кукла – хранительница глубоких традиций».

А также в городской газете «Вечерняя Макеевка» была опубликована статья об участии ГКДОУ №115 во Всероссийском проекте «Живые письма дошкольников». Выпуск №14 от 11.04.2024г.

Работа с педагогами по организации самообразовательной деятельности по утвержденным планам помогла выявить творческий потенциал, стимулировала профессиональную деятельность каждого педагога, благодаря чему значительно повысился уровень качества воспитательно-образовательного процесса. Отчеты по самообразованию педагогов заслушивались на заседаниях педсоветов.

### **Методическая работа**

Методическая работа строилась на участии педагогов в методической работе дошкольного учреждения, мероприятиях городского методического центра, прохождении курсовой подготовки. На уровне учреждения в течение года использовались групповые и индивидуальные формы методической работы, которые обеспечивали активную позицию каждому участнику и тем самым способствовали повышению профессиональной активности воспитателей.

Для эффективности воспитательно – образовательного процесса в учреждении используются достижения передового опыта воспитателей ГКДОУ №115 и дошкольных учреждений города:

- «Использование авторских дидактических пособий в сенсорном развитии детей 3-6 лет», практическое пособие воспитателя ГКДОУ №115 Прохоренко Е.А.;
- «Пробуждаемся, играя». Практическое пособие воспитателя ГКДОУ №115 Никулиной Е.Н.
- Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования технологии «Детская журналистика», практическое пособие воспитателя ГКДОУ №115 Прохоренко Е.А.

- «Использование камешков «Марблс» для развития мелкой моторики и мыслительных операций детей дошкольного возраста», практическое пособие воспитателя ГКДОУ№115 Толмачевой И.В.
- Использование технологий «Утренний и вечерний круг» для успешной социализации детей дошкольного возраста.- Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Латыш В.П.
- Формирование основ правильного питания у детей дошкольного возраста .- Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Терещенко Н.А.
- Использование квест – технологий в формировании безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста. – Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Нику4линой Е.Н.
- Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста. - -
- Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Оныськив Е.А.
- Пластилинография как средство развития художественных и творческих способностей дошкольников. – Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Поляковой Л.Я.
- Посткроссинг как средство развития речевой, познавательной и творческой деятельности дошкольников. – Опыт работы воспитателя ГКДОУ№115 Прохоренко Е.А.
- «Растим патриотов Донбасса», ГКДОУ№122;
- «Город, в котором я живу», практическое пособие, ГКДОУ№33
- «Развивайка. В мире безопасности», практическое пособие, ГКДОУ№33

С целью повышения педагогического мастерства, направляя воспитательно-образовательный процесс на выполнение главных задач, администрацией были спланированы и проведены в течение учебного года такие формы методической работы: заседания педагогического совета: «Дошкольник и будущая профессия», «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках требований ФГОС ДО», по графику проводились групповые и индивидуальные консультации, семинары - практикумы, ПДС, консультации. В связи со сложившимися обстоятельствами коллективные просмотры образовательной деятельности не проводились.

Проведенные мероприятия помогли коллективу решить главные задачи годового плана. Выдвигаемые проблемы прошлого года в работе с педагогами значительно сократились, так можно отметить, что все педагоги владеют навыками пользования ИКТ, научились самостоятельно оформлять материалы по установленным современным нормам; создают презентации, памятки, буклеты для родителей, работать в дистанционном режиме. Наблюдается активность педагогов в участии в городских, республиканских и международных профессиональных и творческих конкурсах и мероприятиях.

Но также остались и определенные трудности:

- для эффективной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечения достижения дошкольниками высокого уровня интеллектуального развития, необходимого для успешной учёбы в школе, для профессионального роста педагогов, необходимо пополнять методическое обеспечение ДОО новой методической литературой, дидактическими и демонстрационными материалами, а также современными средствами ИКТ.

Организация воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении была направлена на реализацию основных задач ДОО, в которых были учтены современность, актуальность, анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год, возможности коллектива, а именно:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в организации ранней профориентации дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.
3. Создавать методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОО с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Работа по выполнению данных задач проходила через подготовку к педагогическим советам, самообразование педагогов, теоретические и практические групповые мероприятия (семинары, консультации, конкурсы).

С целью решения первой задачи по активизации работы педагогов по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в организации ранней профориентации дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, были проведены такие мероприятия:

- педагогический совет ««Дошкольник и будущая профессия»»;
- ПДС «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»;
- Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»;
- Неделя охраны труда и безопасности ребенка в ДОО (с детьми в дистанционном режиме).

В течение учебного года педагоги были обеспечены теоретической методической и психологической поддержкой по вопросам ранней профориентации детей. В образовательном пространстве ДОО, в условиях реализации ФГОС ДО, создана

предметно-игровая среда, для формирования у детей ранней профориентации, соответствующая возрастным особенностям и современным требованиям.

В группах имеются тематические библиотечки «Калейдоскоп профессий», где представлен широкий художественный и демонстрационный материал с ранней профориентации дошкольников. Во всех группах в наличии дидактические, настольно - печатные игры, в которых можно закрепить знания по темам, отрабатывать партнёрские взаимоотношения детей в игре. Во всех возрастных группах созданы условия для развёртывания сюжетно - ролевых игр «Больница», «Салон красоты», «Супермаркет», «Мы - строители» и др. Но, учитывая работу с детьми в дистанционном формате, дошкольникам не возможно полноценно освоить тему ознакомления с профессиями без практической деятельности, сюжетно – ролевых игр, экскурсий, трудовой, проектной деятельности. Поэтому задача по ранней профориентации будет решаться и в следующем учебном году.

Перспектива работы:

1. Обогащать и конкретизировать представления детей о профессиональной деятельности жителей города Макеевки.
2. Закреплять умения детей выражать в игровой и продуктивной деятельности свои впечатления. Организовать интервьюирование воспитанников старшего дошкольного возраста.
3. Создание, обновление и пополнение банка методических материалов, справочной литературы по профессиональной ориентации для детей дошкольного возраста
4. Активизировать пропагандистскую деятельность среди родителей посредством консультирования и включения в воспитательно-образовательный процесс. Подготовить с родителями семейные презентации «Мама, папа, я - профессиональная семья», фотовыставку о профессиях родителей и других членов.
5. Повышение теоретического уровня знаний педагогов по планированию деятельности. Использование разнообразных форм и методов работы с детьми по ранней профориентации.

На основании вышесказанного, можно сделать выводы, о необходимости продолжить работу детского сада по данному направлению.

С целью решения задачи по осуществлению комплексного подхода к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, были спланированы и проведены такие формы методической работы:

- педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках требований ФГОС ДО»;
- презентация папок - передвижек для родительского уголка по патриотическому воспитанию детей;
- Семинар – практикум: «Формирование у детей нравственно - патриотического отношения к малой Родине»;
- Мастер – класс для воспитателей: «Патриотическое воспитание через народные подвижные игры»;
- Консультации для воспитателей: «Знакомство дошкольников с историей и культурой родного края», «Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе», «Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации»;
- Участие в августовской конференции педагога Прохоренко Е.А., с выступлением из опыта работы: «Краеведение как основа патриотического воспитания подрастающего поколения».

Запланированная организованная образовательная деятельность по приобщению детей к русской народной культуре. «Неделя педмастерства» не была проведена по уважительной причине.

Для приобщения дошкольников к истории и культуре родного края, педагогический коллектив соблюдал такие условия. Это:

- Повышение уровня самообразования педагогов ДОУ
 

Педагоги занимались самообразованием, изучением краеведения, чтобы в дальнейшем показать и рассказать детям материал исторически верный и адаптированный для детского восприятия.
- Создание предметной развивающей среды.
 

Воспитатели наполнили уголки предметами и пособиями, позволяющими более точно представить себе то, о чем говорит педагог. Например, в группах детей младшего дошкольного возраста оформлены уголки по социально-нравственному воспитанию, ориентированные на ознакомление детей с семьей, детским садом, любимым городом; в группах детей старшего дошкольного возраста - уголки патриотического воспитания, содержащие материал по ознакомлению с городом, страной, государственной символикой, народными промыслами.
- Организация активного взаимодействия с семьями воспитанников.

Приказом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 N 875 2024 год объявлен Годом семьи. В Год семьи особое внимание педагогический коллектив уделил сохранению традиционных семейных ценностей. Педагоги организовывали в течение года семейные конкурсы, флешмобы, акции, фотовыставки, чтобы научить детей уважать и сохранять семейные традиции, знать свою родословную, чтить старшее поколение. Все мероприятия размещались в группе ВК, и на официальном сайте ДОУ.

Большим толчком в изучении культуры и истории родного края стало участие дошкольного учреждения в проекте «Живые письма дошкольников» - новая форма организации патриотического воспитания в сетевом сообществе педагогов России. Данный проект позволяет детям узнать о своей стране много нового с помощью технологии посткроссинга и знакомит их с ровесниками посредством «живой» переписки.

В рамках данного проекта воспитателем Прохоренко Е.А. и детьми старших групп создали игру – ходилку по родному городу, где дошкольники в игровой форме знакомились с достопримечательностями, узнавали интересные факты о памятниках культуры своего города и в последствии обменялись такими играми с другими городами России, а именно с детьми из республики Хакасия, с Саратовской областью, с Санкт – Петербургом. Нашу игру – ходилку получили также дети из Владикавказа.

Также велась огромная совместная, творческая работа с детьми и родителями в проекте по созданию «Живой книги природы Донбасса», где был собран интересный материал об особенностях ландшафта нашего края, о животных и растениях. Пособие было отправлено в детские сады России. А мы взамен приобрели и познакомились с «Живыми книгами природы» городов: Санкт – Петербурга, Хакасии, Владикавказа.

Следующим этапом нашей работы с детьми стал проект «Сундучок промыслов Донбасса», которым мы поделились с детскими садами городов: Саратовской области и города Сызрань. В Сундучок промыслов мы собрали, те предметы, которые рассказывали бы о великой культуре нашего народа, нашего Донбасского края. Для этого пришлось приобщить весь коллектив ДОУ, детей и их родителей к поисково – познавательной деятельности.

В дошкольном учреждении появился мини-музей кукол-мотанок, благодаря творческому увлечению воспитателя Поляковой Л.Я. Куклы имеют различный смысл и названия, связанные с исторической культурой нашего народа.

Собранный педагогами материал представлен в сообществе «БЕРЕГИНЯ» в ВК. Сообщество создано для того, чтобы знакомить детей дошкольного возраста и их родителей с промыслами Донбасса, а также для сотрудничества с народными умельцами нашего края.

Воспитание и формирование детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края – одно из важнейших звеньев системы воспитательной работы в детском саду в условиях введения ФГОС ДО, поэтому данная тема будет приоритетной и в следующем учебном году.

Перспективы:

- расширить знания о родном городе: местные достопримечательности, известные люди, архитектурные сооружения, история зарождения и развития;
- привлечь родителей к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, области;
- содействовать контакту взрослых с детьми в познании родного города, включив родителей в педагогический процесс ДОУ;
- использование активных и интерактивных форм и методов взаимодействия.

С целью решения годовой задачи по созданию методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, были организованы и проведены мероприятия:

- дистанционные курсы по повышению квалификации - 10 педагогов;
- консультации для педагогов «Информационно – коммуникативные технологии в ДОУ», «Разработка и оформление методического продукта, статей для педагогического журнала «КРЕДО»;
- –активное самообразование посредством системы информационных технологий (а именно, участие в вебинарах, дистанционное обучение, участие в заочных и очных конкурсах и пр.)
- Мастер – класс для педагогов от Прохоренко Е.А. «Создание презентационного видеоряда».

За учебный год, педагоги освоили следующие умения в области информационной компетентности:

- владение приемами навигации и поиска образовательной информации в сети Интернет, ее получения и сохранения в целях последующего применения в рамках педагогического процесса;

- владение приемами работы с электронной почтой и телеконференциями, технологиями сетевого взаимодействия (к примеру, система Skype, «Сферум»);
- владение приемами работы с файловыми архивами;
- владение приемами публикации на сайте в сети Интернет материалов о своих достижениях;
- ведение документации на электронных носителях;
- применение компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, а также при взаимодействии с родителями и обществом;

Таким образом, в связи с работой в дистанционном формате с детьми и их родителями, все педагоги освоили работу с сайтами, группами, сообществами, использовали интерактивные площадки, участвовали с детьми в онлайн - конкурсах и акциях. Внедряя дистанционные образовательные технологии в образовательную деятельность дошкольников, педагоги тем самым повысили свой уровень педагогической компетентности и параллельно родителей.

Высокий уровень педагогической компетентности проявила воспитатель Прохоренко Е.А., которая участвует во Всероссийском детском творческом проекте «Дорогою добра. Путешествуем по России». В сотрудничестве с педагогами из г. Крапоткин (Краснодарский край), г. Балашиха (Московская область), посредством мультипликации, воспитанники ее группы изучают достопримечательности и культуру других городов России. Под руководством воспитателя, ребята создали, озвучили ряд мультипликационных серий путешествий по России, а также выпустили мультфильм и о родном городе Макеевка.

Работа в дистанционном формате проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с планом работы ГКДОУ на 2023 - 2024 учебный год. Родителям предоставлялся методический и дидактический материал в соответствии с перспективным и тематическим планами: презентации, иллюстративный материал по разным образовательным областям, рекомендации по чтению литературных произведений, заучиванию наизусть стихотворений, скороговорок и т.д. Предложенный воспитателями материал предполагалось использовать родителями по своему желанию и с учетом своих возможностей. От родителей получали обратную связь в форме фото и видео материалов. Надо отметить, что не все родители были расположены к сотрудничеству, некоторые из них негативно высказывались о данной форме работы педагогов, ссылаясь на занятость на работе, нехватку времени для работы со своим ребенком. Но основная масса родителей и детей очень активно

выполняли задания, выставляли рисунки, поделки, выполненные листы заданий. Сайт дошкольного учреждения регулярно обновлялся и пополнялся материалом о жизни ДООУ, фотоотчетами о прошедших мероприятиях. В 2023 - 2024 учебном году администрация и педагогический коллектив уделяли внимание оздоровительно - пропагандистской работе с родителями, темам по безопасности жизнедеятельности, умственному развитию, развитию творческих способностей детей и патриотическому воспитанию детей. Активные семьи поощрялись благодарственными листами и грамотами.

Одним из основных направлений работы ГКДОУ, было создание безопасных условий для обучения и воспитания, охрана жизни и здоровья детей, охрана труда работников. Случаев детского и взрослого травматизма в течение года не выявлено. Для реализации задач этой проблемы созданы определенные условия:

- рассмотрение вопросов по предупреждению детского и взрослого травматизма на совещаниях при заведующей, производственных собраниях;
- проведение недель безопасности жизнедеятельности. Для дошкольников и их родителей организована работа в дистанционном формате на официальном сайте ГКДОУ №115 и группе ВК;
- наработка материалов по вопросу безопасности.

Также одной из главных задач в работе коллектива является содействие укреплению физического здоровья детей. В течение года воспитатели дополнили картотеки дидактических игр, спортивных и подвижных игр, утренней гимнастики. Составлены консультации для родителей на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в ДООУ и семье», подготовлены памятки для родителей «Здоровый образ жизни». В дистанционном формате воспитатели предлагали дошкольникам занимательную зарядку и физкультминутки, загадки и мультфильмы на тему спорта и здорового образа жизни.

2024-2025 учебный год был наполнен мероприятиями и тематическими неделями. Педагоги и дошкольники участвовали в онлайн - мероприятиях, посвящённых Новому году, Дню Защитника Отечества, Дню России, Дню Победы, День города и др. Фото и видео материалы для ознакомления представлены в соцсетях и сайте ДООУ.

В 2023-2024 учебном году детей подготовительной группы, уходящих в школу –20. В рамках дистанционной работы, а также с февраля 2024 года, в очном формате, с детьми подготовительной группы, воспитатель Никулина Е.Н. организовывала разные виды деятельности:

- игровую деятельность;
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- познавательную деятельность, экспериментирование;
- изобразительную деятельность (рисование, лепку, аппликацию);
- конструирование;
- музыкальную деятельность (слушание музыки, пение);
- элементарный бытовой труд;
- двигательную деятельность (утренняя гимнастика, танцевальный флэш-моб).

Дистанционное обучение было реализовано в различных формах: занятия, консультации, фотоотчеты, видео-мастер – классы, виртуальные экскурсии, презентации, конкурсы и акции. Кроме того, на сайте дошкольной организации размещен перечень ссылок на различные сайты по вопросам развития, воспитания, подготовке к обучению в школе, оздоровления детей дошкольного возраста, которыми родители могли воспользоваться по своему усмотрению.

Взаимодействие ГКДОУ №115 и школы №108 осуществлялась также на дистанционном уровне. Родители выпускников ДОУ получали информацию о событиях в школе, о порядке приема в 1 класс, приглашались для знакомства с учителями начальных классов.

Педагогами учреждения систематически проводится работа с неохваченными дошкольным образованием детьми микрорайона. Проведен ежегодный учет детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории. Результаты учета сверены с данными детской поликлиники и на основании предварительных списков составлена перспектива формирования детского контингента на 2025 – 2026 уч. год.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Весь коллектив работал стабильно. Мероприятия административной и методической работы с педагогами и работниками ДОУ выполнялись с учетом годового плана работы ДОУ. Проводилась работа по изучению и внедрению в работу инновационных технологий, изучению документов ФГОС ДО. Однако, по уважительной причине не выполнены ряд мероприятий, которые предполагали присутствия детей и их родителей, например, массовые праздники и мероприятия, коллективные просмотры ООД, оценка результативности работы с детьми.

Педагогический коллектив оценивает работу за прошедший учебный год – удовлетворительно.

Перспективы развития:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- продолжать работу по укреплению материально - технической базы, повышению уровня оснащённости групп в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- совершенствовать взаимодействия с семьей, искать новые, эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывать мнения и предложения родителей;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленное на интеллектуальное, творческое, физическое развитие детей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
- воспитывать у детей чувство гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, с учетом возрастных особенностей дошкольников.

Исходя из анализа воспитательно – образовательной и методической работы в 2023-2024 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития педагогического коллектива, определились следующие основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **Задачи**

- 1. Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО.**
- 2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе**

изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бородай О.А., воспитатель, Полякова Л.Я., воспитатель (3.2.3 Проектирование развивающей предметно – пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО)</li> <li>• Морозова Н.А., старший воспитатель (3.1.2 «Азбука методической деятельности ДОО»)</li> <li>• Гуляева О.А., муз. руководитель (3.3.1.</li> </ul>	По графику МЦ	Заведующий Бородай О.А.	
2	«Актуализация содержания образовательного процесса по развитию музыкальных способностей дошкольников в контексте требований ФГОС ДО»			
3				
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Никулина Е.Н., воспитатель, Терещенко Н.А., воспитатель (3.2.1 «Содержание и организация познавательного и речевого развития детей</li> </ul>			

	<p>дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО») <ul style="list-style-type: none"> <li>Толмачева И.В., воспитатель (3.2.2 «Подготовка воспитателя к формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»)</li> </ul> </p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по выполнению докурсовых и послекурсовых заданий</p> <p>Заслушать отчет о прохождении курсов, спланировать работу по послекурсовым заданиям.</p> <p>Предоставить заявку на прохождение педагогами курсов в 2025 году в МЦ</p>	<p>По запросу педагогов</p> <p>По окончании и курсов</p> <p>Апрель 2025г.</p>	<p>Старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Н.А.</p>	
<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ</b>				
1	<p>1.Аттестация педагогических работников: Морозова Н.А.- старший воспитатель, Гуляева О.А., музыкальный руководитель, Терещенко Н.А., воспитатель, Толмачева И.В., воспитатель, Оныськив Е.А., воспитатель</p> <p>2. Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии</p> <p>3.Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>4.Ознакомление педагогических работников с представлением не позднее чем за 30 календарных дней до дня аттестации</p> <p>5. Информирование аттестуемых педагогических работников о дате,</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p> <p>не позднее чем за 30 дней до дня аттестации</p> <p>-//-</p> <p>Согласно графику</p>	<p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Аттестационная комиссия</p>	

	<p>месте и времени проведения Аттестации</p> <p>6. Изучить профессиональную деятельность педагогов, которые аттестуются.</p> <p>7. Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов</p> <p>8. Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола</p>	<p>аттестации</p> <p>Согласно графику аттестации</p> <p>Согласно графику аттестации не позднее 3-х дней после прохождения аттестации</p>	<p>Аттестационная комиссия</p> <p>Аттестационная комиссия</p> <p>Секретарь аттестационной комиссии</p>	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА УРОВНЕ ОКРУГА, ГОРОДА</b>				
1	<p>Ознакомить педагогов с планом - календарем методической работы на 2024 - 2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующий Бородай О.А., старший воспитатель Морозова Н.А.</p>	
2	<p>Направлять педагогов для участия в методических мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для воспитателей старших групп;</li> <li>• для воспитателей младших групп;</li> <li>• для музыкальных руководителей</li> <li>• для старших воспитателей</li> </ul>	<p>В течение года по плану методической работы МЦ</p>	<p>Заведующий Бородай О.А., старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Воспитатели: Оныськив Е.А., Толмачева И.В. Прохоренко Е.А.</p> <p>Воспитатели: Терещенко Н.А., Полякову Л.Я., Никулина Е.Н., Гуляева М.А.</p> <p>Муз. рук. Гуляева О.А.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Н.А.</p>	
3	<p>Принять активное участие:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В августовской конференции</li> <li>• В ШМВ «ПРОдвижение»</li> <li>• Координационном совещании «Организация работы методических объединений в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>• МО Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</li> <li>• ПДС Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО.</li> <li>• SCIENCE SLAM Марафон быстрых мастер –классов «Коротко о важном»</li> <li>• Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «Со – Творение»</li> </ul>	<p>Август 2024</p> <p>09.2024г., 15.01.2025 24.09.2024</p> <p>15.10.2024, 12.12.2024</p> <p>28.03.2025 23.01.2025</p> <p>01.2025</p> <p>04.2025</p>	<p>Заведующий Бородай О.А., Прохоренко Е.А.</p> <p>Оныськив Е.А., Гуляева М.А. старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>ПрохоренкоЕ.А., Оныськив Е.А., Толмачева И.В.</p> <p>ПрохоренкоЕ.А., Полякова Л.Я.</p> <p>Муз. рук. Гуляева О.А.</p>	
4	Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детских творческих коллективов.	По плану МЦ	Заведующий Бородай О.А., ст. воспитатель Морозова Н.А.	
5	Обеспечить участие молодых воспитателей в Школе молодых педагогов «ПРОдвижение»	По плану МЦ	Заведующий Бородай О.А.	
6	Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов о содержании и полученных рекомендациях.	В течение года	Старший воспитатель Морозова Н.А., педагоги	
7	Содействовать формированию библиотечных фондов учебной, научной, справочной, методической литературы, профессиональных периодических изданий художественной литературы, ориентировочный перечень которой предлагается ФОП ДО	Каждый месяц	Педагоги, ст. воспитатель	
8	С целью повышения качества	В течение		

	<p>реализации годовых задач в 2024 - 2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематически проводить «педчасы», направленные на определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса;</li> <li>• создать во время проведения ООД и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества;</li> <li>• осуществлять взаимодействие педагогов в ходе выполнения годовых задач;</li> <li>• обеспечить функционирование мониторинга достижений воспитанников в усвоении учебного материала согласно ООП ДО</li> </ul>	года	<p>Старший воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>педагоги</p> <p>Морозова Н.А.</p> <p>Морозова Н.А.</p>	
--	---	------	--	--

### САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Утверждение персональных планов самообразования педагогов	Ноябрь 2024г. (педчас)	Ст. воспитатель Морозова Н.А., педагоги	
1.	Изучение новинок научно-методической литературы, периодических изданий.	В течение года	Все педагоги	
2.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО	В течение года	Все педагоги	
3.	Изучение возрастных особенностей детей в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Все педагоги	
4.	Изучение литературы по патристическому воспитанию детей	В течение года	Все педагоги	
	Изучение литературы по ранней профориентации дошкольников	В течение года	Все педагоги	
5.	«Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи с детьми младшего дошкольного возраста»	В течение года	Полякова Л.Я.	
6.	Формирование ранней профориентации детей дошкольного	В течение года	Терещенко Н.А.	

	возраста			
7.	Тимбилдинг как средство формирования детского коллектива в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Никулина Е.Н.	
8	«Экономическое воспитание дошкольников : формирование предпосылок финансовой грамотности»	В течение года	Толмачева И.В.	
9	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	В течение года	Гуляева О.А.	
10	Социальное партнёрство между дошкольными учреждениями других городов России посредством почтовой переписки в рамках проекта «Посткроссинг в ДОУ»	В течение года	Прохоренко Е.А.	
11	Познавательное развитие дошкольников с применением мультимедийных дидактических игр и презентаций	В течение года	Гуляева М.А.	
12	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр.	В течение года	Оныськив Е.А.	

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>				
1	<p><b>Установочный</b></p> <p><b>Тема: «Основные направления работы дошкольного учебного учреждения на 2024-2025 учебный год».</b></p> <p>1. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Ознакомление с задачами воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Согласование документов:</p> <p>- годовой план ГКДОУ на 2024– 2025 учебный год;</p>	24.08.23г.	<p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p>	

	<p>- режим дня, утренней гимнастики;</p> <p>- распределение ОД по возрастным группам;</p> <p>- графики музыкальных и физкультурных занятий;</p> <p>- ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма и др.</p> <p>3. Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров.</p> <p>4. Другие вопросы</p>				Заведующий Бородай О.А.
2	<p><b>Тема. «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром.</p> <p>3..Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы (музыкального руководителя )</p> <p>4.Итоги тематической проверки на тему: « Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры».</p>	24.11.23г.			<p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p>

	<p>5. Презентация педагогического сообщества «Берегиня»</p> <p>6. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»</p> <p>7. Состояние работы в ДОУ по ОТ и формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников</p>		<p>Воспитатель Прохоренко Е.А.</p> <p>Воспитатель Никулина Е.Н.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p>	
3	<p><b>Тема: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета.</p> <p>2. Теоретическое обоснование темы. Педагогический сундучок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»</li> <li>• Выступление «Реализация регионального компонента в сюжетно-ролевых играх»</li> <li>• Выступление «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду»</li> </ul> <p>3. Практическая часть. Презентация опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»</li> <li>• Мастер – класс для педагогов: «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»</li> <li>• Итоги анкетирования родителей «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»</li> </ul> <p>4. Анализ питания за осенне-зимний период 2024-2025 уч. год (информация)</p>	21.02.24	<p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Н.А. Воспитатель Толмавчева И.В.</p> <p>Воспитатель Гуляева М.А.</p> <p>Воспитатель Оныськив Е.А.</p> <p>Воспитатель Терещенко Н.А.</p> <p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p>	

4	<p><b>Итоговый.</b>  <b>Цель:</b> анализ и подведение итогов за учебный год</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об основных итогах работы учреждения в 2024-2025 учебном году. Доклад.</p> <p>3. Самоанализ воспитательно – образовательной работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию.</p> <p>4.Итоги комплексной проверки по подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе (справка).</p> <p>5.Анализ заболеваемости в ДОУ.</p> <p>6.Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Итоги работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности в ДОУ.</p>	24.05. 2024г.	<p>Ст. воспитатель Морозова Н.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Ст. воспитаель Морозова Н.А.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p> <p>Заведующий Бородай О.А.</p>	
<b>ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
1	<p><b>Деловая игра</b> «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»  <b>Цель:</b> повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p>	Декабрь 2024г.	Ст.воспитатель Морозова Н.А.	
2	<p><b>Педагогическая гостиная</b> «Мир профессий». Презентация проектов педагогов.  <b>Цель.</b> Помочь педагогам обогатить профессиональную деятельность, создать комфортную обстановку в</p>	Январь 2025р.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	

	коллективе, настроить на сотрудничество и взаимодействие			
3	<b>Мастер – класс для воспитателей:</b> «Изготовление куклы - мотанки» <b>Цель:</b> знакомство с народными традициями декоративно-прикладного искусства, посредством изучения и изготовления народных кукол	Октябрь 2024г.	Воспитатель Полякова Л.Я.	
4	<b>Семинар</b> «Повышение ИКТ компетентности педагога. Подготовка материалов для сайта ДОУ»	Март 2025г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
5	<b>Консультации для воспитателей:</b> Повышение компетенции педагогических работников в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель – Морозова Н.А.	
	«Создание условий для поддержки детской инициативы»	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель – Морозова Н.А.	
	«Легенды и притчи Донбасса»	Октябрь 2024г.	Ст. воспитатель Прохоренко Е.А.	
	3. «Знаменитые люди Донбасса»	Ноябрь 2024г.	Воспитатель Оныськив Е.А.	
	4. «Ранняя профориентация в ДОУ»	Декабрь 2024г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
	5. «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Январь 2025г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
	6. «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Февраль 2024г.	Ст. воспитатель Толмачева И.В.	
	7. «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста»	Апрель 2025г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
	8. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2024г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
	9. Консультации по запросу воспитателей	В течение года	Заведующий Бородай О.А., ст. воспитатель Морозова Н.А.	
<b>Коллективные просмотры</b>				
1	Открытый просмотр: приобщение детей к русской народной культуре. «Неделя педмастерства»	Октябрь 2024г.	Толмачева И.В. Терещенко Н.А., Прохоренко Е.А., Полякова Л.Я.	
2	Открытый просмотр: ранняя профориентация детей	Ноябрь 2023	Оныськив Е.А.	

	подготовительной группы «Все профессии важны»			
3	Открытый просмотр: трудовое воспитание («Поможем няне»)	Декабрь 2022	Никлина Е.Н.	
4	Открытый просмотр: поддержки детской инициативы в музыкальной деятельности	Февраль 2025г.	Гуляева О.А.	
5	Взаимопосещение недели БЖД. Цель: эффективность используемых форм работы по формированию у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности	Май 2025г	Все педагоги	

### ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Содержание контроля	Форма подведения итогов	Форма, вид контроля	Возрастные группы	Срок	Отметка о выполнении..
1.	«Анализ воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры».	Педсовет	Тематический	Все группы	Ноябрь 2024г.	
2.	«Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Совещание	Тематический	Дошкольные группы	Февраль 2025	
3.	Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе.	К педсовету	Комплексный	Подгот. группа	Апрель 2025	

### ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Общие организационные мероприятия</b>				
1	Конкурсы методического центра	По плану МЦ	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
2	Общесадовская выставка поделок из картона «Контактный зоопарк»	Октябрь 2024	Воспитатели всех групп	

3	Выставка поделок «Новогодняя Змея- 2025»	Декабрь 2023г.	Воспитатели	
4	Презентация дидактических игр «Знакомство с профессиями»	Февраль 2025	Воспитатели всех групп	
5	С целью формирования ценностного отношения к природе провести акции: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экологическая акция «Спасем планету от мусора».</li> <li>▪ Уход и обновление детских книг «Чтобы дольше жили книги»;</li> </ul>	05.2025  02.2025	Воспитатели всех групп	
6	Выставка совместного творчества декоративно - прикладного искусства «Чайный сервиз» (техника папье - маше)	Март 2025г.	Воспитатели всех групп	
7	Выставка коллажей: -«Моя мама – лучшая на свете» -«С Днем защитника Отечества»	Март 2025  Февраль2025	Воспитатели	
8	Организовать выставки детских творческих работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Золотая осень»</li> <li>• «Волшебница Зима»</li> <li>• «Весна - весняночка»</li> <li>• «Мой любимый город»</li> <li>• «Зеленый огонек»</li> <li>• «Охрана труда глазами детей»</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Выставка коллективных работ, посвященных Дню Победы	Май 2025г.	Педагоги, родители	
10	Организовать дни здоровья	1 р. на квартал	Педагоги	
11	Организовать дни охраны природы	1 р. на квартал	Педагоги	
12	Проводить мероприятия по «Плану праздников и развлечений» (прилагается)	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги, Муз. руководитель	
13	Организовать Неделю правовых знаний	1 раз в год	Ст. воспитатель, педагоги	
14	Организовать Неделю охраны труда и безопасности ребенка в ДОУ	2 раза в год	Заведующий, педагоги	
15	Организовать Неделю безопасности жизнедеятельности	2 раза в год	Заведующий, Ст. воспитатель,, педагоги	

16	Обеспечить активное участие родителей в совместных праздниках и развлечениях.	В течение года	Воспитатели, Муз.рук	
<b>Взаимодействие ДОО и школы</b>				
1	<b><u>Организационная работа</u></b> Составить и согласовать совместный план взаимодействия ГКДОУ №115 и ГБОУ №108.	Сентябрь 2024г.	заведующий Бородай О.А. Директор ГБОУ №108 Мордюшенко О.В.	
2	Закрепить воспитателей подготовительной группы за классами и учителями начальных классов школы	Сентябрь 2024г.	Заведующий,  ст. воспитатель, завуч школы	
3	<b><u>Работа с кадрами</u></b> Обсудить вопросы обеспечения перспективности и преемственности дошкольного и начального школьного звеньев образования на совещании.	Сентябрь 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель	
4	Организовать проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению нормативно – правовыми документами, регулирующими ФГОС дошкольного образования и начальной школы.	В течение года	Педагоги, учителя	
5	Согласовать посещение учителями школы подготовительной группы	Ноябрь, апрель	Заведующий, директор ГБОУ №108	
6	Провести консультацию для воспитателей и родителей с логопедом, психологом ГБОУ №108	Апрель 2025г.	Логопед ГБОУ №108	
7	Провести родительское собрание с приглашением учителей начальных классов школы №108	Май 2025г.	Воспитатели подготовительн ой группы, учителя начальных классов	
1	<b><u>Работа с детьми</u></b> Организовать целевые экскурсии дошкольников в школу: • Праздник первого звонка; • Ознакомление детей	В течение года	Воспитатели подг.гр. Прохоренко Е.А., Оныськив	

	подготовительной группы со зданием и территорией школы; • Экскурсия к школьному стадиону; • Экскурсия в класс; • Посещение школьного музея славы им. 108 Гвардейской дивизии; Экскурсия в библиотеку.		Е.А.	
2	Спланировать работу по формированию познавательной и социальной мотивации к продолжению обучения в школе.	В течение года	Педагоги	
3	Сотрудничество с Юными инспекторами дорожного движения ОШ №108.	Май 2024г.	Ст. воспитатель воспитатели подг. гр., завуч ГБОУ №108	
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ</b>				
1	Уточнить списки детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.	Август – сентябрь 2024г.	Заведующий, педагоги	
2	Спланировать и согласовать график работы консультцентра «Семья», подобрать консультационный материал.	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А., педагоги	
3	Своевременно информировать население микрорайона о днях консультации в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А., педагоги	
4	Разместить необходимую информацию для родителей на информационном стенде, сайте ДОУ	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
1	<b><u>Общие родительские собрания</u></b> 1. Основные направления работы дошкольного учебного заведения на 2024 -2025 учебный год.  2. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3. Выборы родительского комитета, секретаря. 4. Разное.	Сентябрь 2024г.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель	
2	1. Итоги работы за учебный год. 2. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.	Май 2025г.	Заведующий С. воспитатель	

	3. Отчет родительского комитета о деятельности в текущем учебном году.		Родительский комитет	
3	Отчет заведующего ДОУ перед общественностью о деятельности учреждения за текущий год, о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Июнь 2025г.	Заведующий	
<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
1	<b>Все возрастные группы:</b> <b>I.</b> 1. Информирование родителей о внедрении ФОП ДО. 1. Возрастные особенности детей 3,4,5,6 –го года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно - образовательной работы в группе. 3. Организационные вопросы. Выборы родительского комитета.	Октябрь 2024г.	Воспитатели возрастных групп, родительский комитет	
2	<b>Группа раннего возраста</b> <b>II</b> 1. Ведущие виды деятельности детей раннего возраста: значение, развитие, показатели компетенции 2. Воспитание у детей навыков самостоятельности. 3. Витамины и здоровье вашего ребенка. <b>III</b> 1. Наши достижения 2. Игры и развлечения с малышами в семейном кругу 3. «Речевое развитие детей раннего возраста» 4. БЖ «Магические «можно» и «нельзя» .	Декабрь 2024  Май 2025	Воспитатель  Воспитатель Ст. медсестра  Воспитатель  Педагог – психолог  Воспитатель	
3.	<b>Младшая группа</b> <b>II</b> 1. Развитие речи в семье. 2. «Игра – неотъемлемое право ребенка» (правовое воспитание) 3. Приучайте ребенка быть здоровым (советы родителям). <b>III</b> 1. Учимся понимать детей (правила дипломатического общения с детьми)	Декабрь 2024  Май 2025г.	Воспитатель Ст. воспитатель Воспитатель  Педагог - психолог	

	<p>2. Воспитываем самостоятельного дошкольника (безопасность поведения ребенка дома и на улице)</p> <p>3. Наши достижения</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	
4	<p><b>Средняя группа</b></p> <p><b>II.</b></p> <p>1. Роль семьи, в развитии творческих способностей</p> <p>2. «Дисциплина – не наказание»</p> <p>3. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада.</p> <p><b>III.</b></p> <p>1. Наши достижения</p> <p>2. Дарим радость труда (организация трудовой деятельности дома).</p> <p>3. БЖ«Научите ребенка быть осторожным»</p> <p>4. Воспитание культуры общения</p>	<p>Декабрь 2024г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	
5.	<p><b>Старшая группа</b></p> <p><b>II.</b></p> <p>1. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>2. «Дисциплина – не наказание».</p> <p>3. «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития ребенка».</p> <p><b>III</b></p> <p>1. Наши достижения</p> <p>2. «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «Влияние родительских установок на развитие детей»</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>Май 2025</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Воспитатель</p>	
6.	<p><b>Подготовительная группа</b></p> <p><b>II.</b></p> <p>1. Эмоциональное благополучие в семье – залог успешного обучения в школе. Анкета для родителей: «В семье будущий первоклассник»</p> <p>2. Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития ребенка</p> <p>3. Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста</p>	<p>Декабрь 2024г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	

	<b>III.</b> 1. Портрет дошкольника накануне его поступления в школу. 2. Факторы риска, которые усложняют адаптацию будущих первоклассников (памятки). 3. Ребенок должен знать свои права и обязанности 4. «Лето - на пороге» (памятки по БЖД).	Май 2025	Педагог – психолог  Воспитатель	
<b>Консультации для родителей</b>				
№ з/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	«Что посеешь - то и пожнешь!»	Ноябрь 2024г.	Заведующий Бородай О.А.	
2	Особенности социального развития детей дошкольного возраста	Декабрь 2024г.	Старший воспитатель Морозова Н.А.	
3	«Зачем нужно развивать мелкую моторику»	Январь 2025г.	Воспитатель Никулина Е.Н.	
4	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Февраль 2025г.	Воспитатель Оныськив Е.А.	
5	Готовим детей к обучению в школе	Апрель 2025г.	Старший воспитатель Морозова Н.А.	
<b>Работа консультцентра «Семья»</b>				
№	Содержание	Срок	Ответственные	отметка о выполн
1	Провести учет детей от рождения до 7 лет на закрепленной за дошкольным учреждением территории.	01 сентября 2024	Зав. ДОУ	
2	Проводить работу среди родителей и общественности о необходимости получения детьми дошкольного образования.	в теч. года	Ст.воспитатель	
3	Организовать работу консультационного центра для родителей или лиц их заменяющих и детей, воспитывающихся в условиях семьи.	в теч. года	Зав.ДОУ, Ст.воспитатель, Педагоги Ст.м/с	
4.	Обеспечить методическое сопровождение по организации работы со старшими дошкольниками и подготовить их к обучению в школе.	в теч. года	Педагоги	
5.	Проводить индивидуальные	в теч. года	Педагоги	

	консультации для родителей по запросу.			
<b>Материалы наглядной агитации</b>				
1	Своевременно обновлять содержание родительских уголков, информационных стендов.	В течение года	Педагоги, медсестра	
2.	Информировать родителей о мероприятиях в ДООУ на сайте учреждения.	В течении года	Старший воспитатель Морозова Н.А., воспитатель Он ыськив Е.А.	
3	Приглашать родителей на общесадовские выставки и конкурсы.	В течение года	Педагоги	
4	Использовать сайт ГКДОУ, сообщество ВК как источник информации для родителей учебного, методического и воспитательного характера.	В течении года	Воспиаттели Прохоренко Е.А., Оныськив Е.А.	

#### РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Моделирование, обобщение, распространение ППО</b>				
1	Использовать опыт работы воспитателя Никулиной Е.Н. «Пробуждаемся играя» (комплексы гимнастики пробуждения)	В течение года	Воспитатели	
2	Использовать опыт работы воспитателя Прохоренко Е.А. по теме: «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования технологии «Детская журналистика»	В течение года	Воспитатели	
3	Использовать опыт работы воспитателя Прохоренко Е.А. по теме: «ПОСТКРОССИНГ как средство развития речевой, познавательной и творческой деятельности дошкольников»	В течение года	Воспитатели	
4	Использовать опыт работы воспитателя Поляковой Л.Я. по теме: Пластилинография как средство развития	В течение года	Воспитатели	

	художественных и творческих способностей дошкольников»			
5	Использовать опыт работы Терещенко Н.А. «Формирование основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста «Правильное питание – залог здоровья»	В течение года	Воспитатели	
6	Использовать опыт работы Никулиной Е.Н. по теме: Использование квест – технологии в формировании безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели	
7	Использовать опыт работы Латыш В.П. по теме: Технология «Утренний круг» как средство социализации дошкольников	В течение года	Воспитатели	
8	Моделирование опыта работы воспитателя Никулиной Е.Н. по теме : «Тимбилдинг как средство формирования детского коллектива в образовательном процессе ДОУ»	До 05.2025	Ст. Воспитатель Морозова Н.А., воспитатель Никулина Е.Н.	
9	Моделирование опыта работы воспитателя Прохоренко Е.А. по теме: «Социальное партнёрство между дошкольными учреждениями других городов России посредством почтовой переписки в рамках проекта «Посткроссинг в ДОУ»	До 05.2025	Ст. Воспитатель Морозова Н.А., воспитатель Прохоренко Е.А.	
10	Моделирование опыта работы воспитателя Гуляевой М.А.. по теме: « Познавательное развитие дошкольников с применением мультимедийных дидактических игр и презентаций»	До 05.2025	Ст. Воспитатель Морозова Н.А., воспитатель Латыш В.П.	
<b>Обмен опытом среди педагогов</b>				
1	Организовать обмен опытом среди педагогов ДОУ по темам:  -организации работы по патриотическому воспитанию детей  - ранняя профориентация дошкольников	Октябрь, ноябрь 2024г.  Февраль 2025 г.	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	

	-основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста в образовательном процессе	Май 2025		
<b>РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>				
№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	2	3	4	
1	Проведение организационного совещания с молодыми педагогами, по ознакомлению их с нормативно-правовыми документами, ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ГКДОУ №115	09.2024	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
2	Назначение наставников для молодых педагогов. (Деловое соглашение).	10.2024	Ст. воспитатель	
3.	Индивидуальные консультации по потребностям воспитателей .	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Обеспечение участия молодых педагогов в работе методической службы учреждения.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Диагностирование педагогических работников с целью определения уровня их подготовленности, запросов, интересов и возможностей. (Анкеты).	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Выбор тем и составления планов самообразовательной деятельности.	До 10.2024	Молодые педагоги	
7.	Консультации: - Планирование воспитательно-образовательного процесса согласно ФОП ДО и ООП ДО. - Практика - написание конспектов занятий -Методика проведения ООД. - Речь педагога –образец для подражания воспитанников. -Организация прогулки с детьми дошкольного возраста. - «Физкультурно-	09.2024г.  10.2024  11.2024г. 12.2024г.  01.2025г.	Ст. воспитатель  Ст. воспитатель Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель	



	нормативно-правовую базу ДОУ			
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
3	Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
4	Продолжать формировать картотеку методической литературы, дидактических пособий, демонстрационного материала.	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
5	Пополнять картотеку педагогического опыта	Май 2024	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
6	Пополнить методический кейс по социально – нравственному воспитанию, ранней профориентации дошкольников, патриотическому воспитанию.	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
7.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: — к педсоветам; — к тематическим неделям; — по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности — к педчасам; — консультациям, — семинарам	По плану	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
8	Организовать фотовыставки тематических недель	По плану	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
9	Разработать методические рекомендации для воспитателей по разделам программы	В течение года	Ст. воспитатель Морозова Н.А.	
10	Пополнять сайт организации материалами, иллюстрирующими воспитательно-образовательный процесс	В течение года	Воспитатель Оныськив Е.А.	

### АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Производственные собрания и совещания</b>				
1	1. Распределение рабочего	Сентябрь	Заведующий	

	времени работников ДОУ Соблюдение производственной дисциплины. 2.Организация питания.	2024г.		
2	1.Предупреждение травматизма и предотвращение инфекционных заболеваний, безопасность жизнедеятельности детей в летний оздоровительный период. 2.Оздоровительная летняя компания: закаливание детей, соблюдение техники безопасности и безопасности жизнедеятельности.	Май 2025г.	Заведующий	
<b>Административный контроль</b>				
1.	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей.	До 01.09. 2024 года	Заведующий	
2.	Укомплектовать ДОУ педагогическими работниками в соответствии с утвержденной сетью	До 01.09. 2024 года	Заведующий	
3.	Проверить готовность групп к новому учебному году	До 01.09. 2024 року	Заведующий Ст..воспитатель	
4.	Контроль за готовностью ДОУ к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий Завхоз	
5.	Оперативный контроль за работой структурных подразделений	Постоянно	Администрация	
5.1	Контролировать работу кладовщика по своевременному завозу, хранению продуктов питания, соблюдения сроков реализации, входного контроля качества продуктов.	Постоянно	Заведующий ст. медсестра	
5.2	Контролировать работу поваров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закладку продуктов ;</li> <li>• Питание;</li> <li>• Качество приготовления блюд;</li> <li>• Нормы выдачи порций в группы;</li> <li>• Соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; выполнение инструкций по ТБ.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ст. медсестра	
5.3	Контролировать работу завхоза :	Ежемесячно	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономное использование моющих и чистящих средств;</li> <li>• Своевременный ремонт мебели и сантехнического оборудования;</li> <li>• Использование режима экономии воды и тепла (согласно лимитов),</li> <li>• Своевременной подготовки системы отопления;</li> <li>• Проверки состояния электрооборудования и электропроводки;</li> <li>• Частично провести ремонт канализационной системы</li> </ul>			
5.4	<p>Контролировать работу старшей медицинской сестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение документации по питанию;</li> <li>• Ведение медицинской документации, медико - педагогического контроля, работу с детьми диспансерной группы,</li> <li>• Своевременное обследование детей,</li> <li>• Проведение прививок,</li> <li>• Анализ заболеваемости,</li> <li>• Своевременное прохождение медицинского осмотра работников ДОУ,</li> <li>• выполнение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий	
6.	Проверять качество уборки помещения ДОУ	Ежемесячно	Заведующий ст. медсестра	
7.	<p>Контролировать работу прачечной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирка белья,</li> <li>• Соблюдение норм расходов моющих средств,</li> <li>• Сохранность оборудования,</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий ст. м/с	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструкций по ТБ.</li> </ul>			
<b>Контроль за выполнением</b>				
1	<p>Контролировать выполнение планов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План физкультурно – оздоровительной работы (план прилагается);</li> <li>• План организации медицинской работы в ДОУ (план прилагается);</li> <li>• План развлечений и праздников в ДОУ (план прилагается);</li> <li>• План работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в ГКДОУ №115 (план прилагается)</li> <li>• План работы по безопасности жизнедеятельности участников учебно – воспитательного процесса в ГКДОУ №115 (план прилагается)</li> <li>• План мероприятий по пожарной безопасности (план прилагается);</li> <li>• План правообразовательных мероприятий (план прилагается);</li> <li>• План преемственности ДОУ №115 и ГБОУ №108 (план прилагается);</li> <li>• Комплексный план мероприятий по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности (план прилагается)</li> <li>• План работы с молодыми специалистами (прилагается)</li> <li>• План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции ( прилагается)</li> </ul>	В течение года	Заведующий	

<b>Обновление и пополнение материально-технической базы</b>				
1	Подготовить помещения к осенне - зимнему периоду.	Сентябрь 2024г.	Заведующий, завхоз	
2	Пополнить кабинет врача лечебными средствами.	По мере возможности 2024-2025г.	Заведующий, ст. медсестра	
3	Сделать ревизию отопительной и водоснабжающей систем.	октябрь – ноябрь 2024г.	Заведующий, завхоз	
4	Своевременно ремонтировать мебель и мягкий инвентарь.	Постоянно	Завхоз	
5	Продолжить обновление посуды в возрастных группах и пищеблоке.	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	
6	Продолжить обновление детской мебели (столы, стулья, шкафы, кровати).	В течение года	Заведующий, родительский комитет	
7.	Частичный ремонт ограждения учреждения.	На протяжении года	Заведующий завхоз	
8.	Продолжить обрезку и ликвидацию сухих деревьев и веток.	На протяжении года	Заведующий завхоз	
9.	Сделать запас песка для посыпки дорожек зимой.	До 01.11.24	завхоз	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1.	Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации: - Табелей ежедневного посещения детей, - Накопительные ведомости по питанию детей, - Статистический отчет, - Отчет по травматизму.	Ежемес.	Заведующий ст. медсестра	
2.	Утверждение штатного расписания, сметы	Август - сентябрь	Заведующий	
3.	Вести постоянный учет расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	Ежеквартально	Материально ответственные	
4.	Провести инвентаризацию, списание непригодного имущества	2 раза в год	Заведующий завхоз	
5.	Вместе с родительским комитетом контролировать	полугодие	Родительский комитет	

	работу по привлечению и использованию внебюджетных средств.		заведующий	
--	---	--	------------	--