

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСЛИ-САД № 115 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА»  
ПРИКАЗ

01.02.2024

г. Макеевка

№ 7/ОД

О проведении самообследования МБДОУ №115

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14.12.2017г. Приказ Минобрнауки № 1218), приказом Минобрнаукиот 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования ДОУ в составе:  
руководитель группы: Бородай Ольга Алексеевна – заведующий;  
члены группы:

Морозова Наталья Александровна – старший воспитатель;

Анастасова Наталья Александровна – медицинская сестра;

Белорусова Кристина Анатольевна – педагог психолог;

Полякова Людмила Яковлевна - воспитатель.

2. Членам рабочей группы в пределах своей компетенции отслеживать:

2.1. Заведующий ДОУ осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

2.2. Старший воспитатель Морозова Н.А. отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования.

2.3. Педагог психолог Белорусова К.А. проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ

2.4. Медицинская сестра Анастасова Н.А. проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников,

заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

2.5. Воспитатель Полякова Л.Я. отслеживает содержание и качество подготовки воспитанников

3. Утвердить график проведения самообследования (Приложение № 1)

4. Результаты самообследования ДООУ рабочая группа оформляет в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

5. Рабочая группа представляет отчет о результатах самообследования на рассмотрение педагогического совета в срок до 10.04.2024.

6. Старшему воспитателю Морозовой Н.А. разместить отчет на официальном сайте организации в сети "Интернет" в срок до 16 апреля текущего года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №115



О.А.Бородай

С приказом ознакомлены:

Морозова Н.А.

Полякова Л.Я.

Белорусова К.А.

Анастасова Н.А.

**План подготовки отчета о самообследовании МБДОУ № 115**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: -состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии, -формы и сроки исполнения процедур; -структура, содержание и оформление отчета	01.02.2024	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	01 02.2024	Заведующий
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462: -образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса, -кадровое обеспечение, -учебно-методическое обеспечение, -библиотечно-информационное обеспечение, -материально-техническая база; -внутренняя система оценки качества образования	18.03.2024	воспитатели
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	18.03 2024	воспитатели
Подготовка отчета	02 04 2024	воспитатели
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	10.04 2024	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	11 04.2024	Заведующий
Направление отчета учредителю	12.04.2024	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	16.04.2024	Заместитель заведующего